

XVI LEGISLATURA
ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

INTERPELLANZA

N. 0000 - Interventi rivolti alla trasparenza delle procedure di selezione dei Direttori Generali delle ASP Siciliane giusto D.A. n. 02689/12

Al Signor

Presidente della Regione

All'Assessore alla Salute

VISTO

il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, recante «Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421»;

VISTO

il Decreto Assessoriale n.02689/12 con particolare riferimento al punto qui riportato: “L’Assessore regionale per la Salute si riserva, prima di procedere alla nomina, di acquisire, ove ritenuto necessario, ulteriori elementi di informazione, nonché di richiedere la partecipazione agli aspiranti alla nomina a procedure selettive, di natura non concorsuale e senza alcuna valutazione comparativa, secondo modalità che saranno successivamente stabilite con apposita direttiva o circolare assessoriale”;

RILEVATO

che da un’analisi delle nomine dei Direttori Generali emerga un’evidente appartenenza politica dei soggetti nominati denunciata dai professionisti sanitari attraverso articoli di stampa, testimoniando come, sino ad oggi, una politica poco lungimirante abbia considerato molte strutture sanitarie come fonti da cui attingere consenso elettorale;

RILEVATO

che coloro che amministrano la sanità ne sono i principali responsabili e devono essere in grado di soddisfare le reali esigenze di salute provenienti dal territorio e, pertanto, risulta necessario individuare, tra i soggetti inseriti nell’elenco permanente dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale nelle ASP, i migliori professionisti selezionabili attraverso criteri oggettivi di merito e secondo procedure il più possibile trasparenti;

CONSIDERATO

che lo stesso Decreto Assessoriale citato manifesta l'esigenza di individuare "*ulteriori elementi di informazione*" prima della nomina dei Direttori Generali stessi nonché di richiedere agli stessi di partecipare a "*procedure selettive di natura non concorsuale*";

RILEVATO

che presso altre regioni (vedi allegato 1) vengano fatte compilare schede di valutazione curriculare molto più complete e dettagliate, rispetto a quelle proposte nella Regione Sicilia (vedi allegato 2), dalle quali possano emergere le reali esperienze professionali e la capacità manageriali dei direttori generali candidati;

GLI INTERPELLANTI CHIEDONO

se i destinatari della presente, sulla scorta delle suesposte argomentazioni, intendano introdurre criteri oggettivi di merito, di indiscussa professionalità e capacità manageriale nella selezione dei Direttori Generali delle ASP, rispettando la massima trasparenza, al di fuori di logiche di appartenenza politica e, conseguentemente, innalzando il livello qualitativo della Sanità pubblica così come richiesto a gran voce dai Siciliani.

Mangiacavallo Matteo (M5S)

Cancelleri Giovanni Carlo - Cappello Francesco - Ciaccio Giorgio - Ciancio Gianina - Ferreri Vanessa - Foti Angela - La Rocca Claudia - Palmeri Valentina - Siragusa Salvatore - Trizzino Giampiero - Troisi Sergio - Venturino Antonio - Zafarana Valentina - Zito Stefano

ALLEGATO 1

Scheda delle Competenze per Posizioni di Direttore Generale in Sanità della Regione Emilia-Romagna

Tratto dalla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n.10 del 7/2/2012

Parte A

Informazioni personali

Nome e cognome:

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Residenza anagrafica:

Domicilio:

Recapito telefonico e telefax:

Parte B

Altre informazioni

Diploma di laurea:

Titolo della tesi di laurea:

Università:

Voto:

Anno:

Corsi di specializzazione post-laurea: (specificare la specializzazione, l'anno in cui è stata conseguita, la votazione, e la sede).

Corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria. di cui all'art. 3-bis, comma 4 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni.

Corsi di aggiornamento manageriale della durata di 5 o più giorni frequentati negli ultimi 5 anni: (indicare con esattezza il corso, le materie/argomenti trattati, la durata e l'istituto di formazione)

Conoscenza delle lingue: (indicare l'eventuale certificato o il titolo con relativo punteggio a test di conoscenza)

Esperienze di lavoro all'estero della durata superiore ad un mese: (periodo e attività svolta).

Esperienze professionali e lavorative maturate ad oggi: (indicare per ciascuna posizione ricoperta l'impresa/ente e il periodo).

Previsione del possibile proprio sviluppo professionale all'interno dell'impresa/ente in cui opera.

Indicare la remunerazione annua lorda imponibile IRPEF, comprendente la stima economica dei benefit nel 2010.

Parte C

Esperienze di direzione

In questa parte si fa riferimento alle ultime due posizioni lavorative ricoperte (della durata ciascuna di almeno 12 mesi), anche se entrambe all'interno della stessa impresa o ente.

Parte C1: occupazione attuale (o ultima esperienza di direzione).

C1.1

Impresa/ente:

Sede:

Settore:

Numero dipendenti dell'ente:

Fatturato o spesa corrente:

(dati del 2009 o comunque ultimi dati disponibili).

C1.2

Data di prima assunzione nell'impresa o nell'ente:

Posizione inizialmente ricoperta e livello di inquadramento formale (o contrattuale):

C1.3

Posizione occupata e livello di inquadramento formale (o contrattuale):

Periodi in cui questa posizione e' stata ricoperta (da a).

C1.4

Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilita' ed attivita' connesse).

C1.5

Descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce; si indichi:

a) relazioni con l'ambiente esterno;

b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (specificare anche nome e cognome del superiore diretto);

c) relazioni orizzontali;

d) relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicate in questo caso con precisione, il numero di

subordinati ed il loro grado, le principali responsabilita' ed attivita' connesse ai ruoli subordinati);

e) disegnare l'organigramma come descritto ai punti b), c) e d).

C1.6

Obiettivi e risultati (qualitativi e quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione direzionale nell'arco

(ove possibile) degli ultimi 3 anni (descrizione suddivisa per anno).

Evidenziare, inoltre, gli eventuali cambiamenti organizzativi direttamente «guidati» attivamente (descrizione dettagliata) e ritenuti piu' rilevanti.

C1.7

Indicare le decisioni o i provvedimenti piu' importanti che sono stati presi direttamente nel corso dell'ultimo periodo di riferimento (6 mesi): (elencare e fare una breve descrizione).

C1.8

Indicare la dimensione economica (budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato nell'ultimo anno di riferimento) connessa alla posizione ricoperta.

C1.9

Descrivere le metodologie informative (contabili o altre), utilizzate per lo svolgimento delle attivita' direzionali proprie della posizione ricoperta.

C1.10

Descrivere in dettaglio le attivita' caratterizzanti la propria settimana tipo di lavoro: (attivita' prevalenti e tempo percentuale dedicato a queste).

C1.11

Indicare le principali negoziazioni formali a cui si e' partecipato nell'ultimo periodo di riferimento: (indicare i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto).

Parte C2: occupazione precedente (penultima esperienza di direzione).

(Si intende l'occupazione precedente a quella illustrata nella parte C1, sempre di tipo direzionale e di durata non inferiore ai 12 mesi).

C2.1

Impresa/ente:

Sede:

Settore:

Numero dipendenti dell'ente:

Fatturato o spesa corrente:

(ultimi dati disponibili)

C2.2

Data di prima assunzione nell'impresa o nell'ente:

Posizione inizialmente ricoperta e livello di inquadramento formale (o contrattuale):

C2.3

Posizione occupata e livello di inquadramento formale (o contrattuale):

Periodi in cui questa posizione e' stata ricoperta (da a).

C2.4

Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilita' ed attivita' connesse).

C2.5

Descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce; si indichi:

a) relazioni con l'ambiente esterno;

b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (specificare anche nome e cognome del superiore diretto);

c) relazioni orizzontali;

d) relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati

(indicate in questo caso con precisione, il numero di subordinati ed il loro grado, le principali responsabilita' ed attivita' connesse ai ruoli subordinati);

e) disegnare l'organigramma come descritto ai punti b), c) e d).

C2.6

Obiettivi e risultati (qualitativi e quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione direzionale nell'arco (ove possibile) degli ultimi 3 anni: (descrizione suddivisa per anno).

Evidenziare, inoltre, gli eventuali cambiamenti organizzativi direttamente «guidati» attivamente: (descrizione dettagliata).

C2.7

Indicare le decisioni o i provvedimenti piu' importanti che sono stati presi direttamente nel corso dell'ultimo periodo di riferimento (6 mesi): (elencare e fare una breve descrizione).

C2.8

Indicare la dimensione economica (budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato nell'ultimo anno di riferimento) connessa alla posizione ricoperta.

C2.9

Descrivere le metodologie informative (contabili o altre), utilizzate per lo svolgimento delle attivita' direzionali proprie della posizione ricoperta.

C2.10

Descrivere in dettaglio le attivita' caratterizzanti la propria settimana tipo di lavoro: (attivita' prevalenti e tempo percentuale dedicato a queste).

C2.11

Indicare le principali negoziazioni formali a cui si e' partecipato nell'ultimo periodo di riferimento: (indichi i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto).

Parte C.3: occupazione precedente significativa.

C.3.1

Illustrare ulteriori esperienze direzionali ritenute significative utilizzando lo schema del punto precedente.

Parte D

Autovalutazione delle conoscenze

D1

Indicare il livello di conoscenza della situazione soci sanitaria della regione Emilia-Romagna: (non fornire una descrizione dettagliata delle conoscenze, ma un'autovalutazione circa la conoscenza dei vari settori/ambiti in cui si articola il servizio sociosanitario dell'Emilia-Romagna).

D2

Individuare le fonti dalle quali queste specifiche conoscenze sono derivate.

D3

Elencare i metodi di gestione piu' conosciuti e gia' personalmente sperimentati nell'ambito della propria attivita' direzionale.

D4

Elencare quali sono i metodi di gestione piu' conosciuti e gia' personalmente sperimentati nell'ambito della propria attivita' direzionale con riferimento alla realta' della sanita'.

D5

Indicare le fonti da cui sono derivate queste conoscenze specifiche.

Parte E

Considerazioni personali sul ruolo del direttore generale

E1

Valutare i propri punti di forza rispetto al ruolo di direttore generale in questione.

E2

Valutare i propri punti di debolezza rispetto al ruolo di direttore generale in questione.

E3

Indicare come si ritiene di poter compensare tali punti di debolezza.

E4

Indicare cosa si pensa di poter trasmettere ai propri diretti collaboratori nel ruolo di direttore generale.

E5

Indicare i fabbisogni di formazione o aggiornamento che si ritengono necessari per l'adeguato svolgimento del proprio ruolo di direttore generale in sanita'.

ALLEGATO 2

Scheda delle Competenze per Posizioni di Direttore Generale in Sanità della Regione Sicilia
Tratto dal sito dell'Assessorato alla Salute della Regione Sicilia

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Lingua

Lingua

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze
organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze
informatiche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma